



Polska Szkoła Przedmiotów Ojczystych im. Marii Skłodowskiej-Curie
The Marie Skłodowska-Curie Polish Saturday School
Putney, London (Rok Zał./Est. 1960)

ZNIŻKI W OPŁATACH SZKOLNYCH DLA UCZNIÓW POLSKIEJ SZKOŁY PUTNEY

**Formularz Podaniowy z przypisami
na rok szkolny 2011/2012**

Data Przyjęcia: _____

Przyjęty przez: _____

SEKCJA 1

PRZYPISY DO FORMULARZA PODANIOWEGO

INFORMACJE WSTĘPNE:

Niniejszy formularz podaniowy jest dostępny:

§ w formie gotowego wydruku - w szkolnej kawiarence, w godzinach otwarcia szkoły.

§ w formie elektronicznej (do wydruku we własnym zakresie) - na stronie internetowej:

www.PolskaSzkołaPutney.com/opłaty.html

Jeżeli będziecie Państwo mieli zapytania dotyczące niniejszego dokumentu lub potrzebowali pomocy w wypełnieniu formularza, prosimy o kontakt osobisty (w godzinach szkolnych) z jednym z członków Komisji Kwalifikacyjnej (p. Hanna Shickell, p. Joanna Muras-Struglinski lub p. Violetta Ramnarace) bądź emailem na adres: prezes@polskaszkolaputney.com.

Celem tego formularza jest dostarczenie Komisji Kwalifikacyjnej informacji, na podstawie których zostanie podjęta decyzja o przyznaniu zniżki w opłatach szkolnych za rok 2011/2012 oraz jej wysokości. Wszelkie informacje podane w niniejszym formularzu będą traktowane jako poufne.

O rozpatrzenie przyznania zniżki mają prawo ubiegać się rodziny:

§ których dziecko/dzieci podejmują lub kontynuują naukę w Polskiej Szkole Putney w roku szkolnym 2011/2012

§ oraz które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

- A. Rodzic/prawny opiekun pobiera Working Tax Credit.
- B. Rodzic/prawny opiekun jest nie pracujący i/lub na zasiłku państwowym.
- C. Rodzic/prawny opiekun uzyskał skierowanie/rekomendację od dyrektora Polskiej Szkoły Putney lub upoważnionego urzędnika gminy (np. koordynatora tzw. Extended Schools lub z lokalnego Centrum Dziecięcego).
- D. Inne specjalne okoliczności

WAŻNE:

Opłatę za szkołę należy uiścić w całości we właściwym terminie **przed złożeniem podania o zniżkę**.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania przyznana kwota zniżki zostanie zrefundowana czekiem.

Przy rozpatrywaniu podań rodzin, których dzieci kontynuują naukę w Polskiej Szkole Putney, **będzie brane pod uwagę dotychczasowe wywiązywanie się rodziców/opiekunów z obowiązku pełnienia dyżurów szkolnych.**

PROCEDURA ZŁOŻENIA I ROZPATRZENIA PODANIA:

1. Wypełniony formularz podaniowy na rok 2011/2012 (niniejszy formularz) należy złożyć na ręce jednego z członków Komisji Kwalifikacyjnej, w której skład wchodzi trzech członków Zarządu szkoły.
W tym roku szkolnym są to: p. Hanna Shickell, p. Joanna Muras-Struglinski i p. Violetta Ramnarace.
2. Decyzja o przyznaniu zniżki i jej wysokości będzie podjęta przez Komisję Kwalifikacyjną na podstawie poprawnie wypełnionego formularza podaniowego oraz wymaganego udokumentowania spełnienia wyżej wymienionych warunków, jak również, poufnej rozmowy kwalifikacyjnej z członkami komisji, która odbędzie się na terenie szkoły w czasie sobotnich zajęć szkolnych, w terminie uzgodnionym wcześniej z aplikantem.
3. Conajmniej jeden z poniżej wymienionych dokumentów, wymagany jako dowody spełnienia adekwatnych warunków przyznania zniżki, należy dołączyć w oryginale do formularza podaniowego.

WSZYSTKIE ZAŁĄCZONE DOKUMENTY BĘDĄ ZWRÓCONE.

- A. List urzędowy z HM Revenue & Customs o pobieraniu Working Tax Credit.
 - B. List urzędowy (np. z urzędu pracy) o pobieraniu zasiłku.
 - C. Inne dokumenty (w okolicznościach specjalnych) według uznania komisji.
4. Podania będą rozpatrywane przez Komisję Kwalifikacyjną według kolejności ich złożenia.
 5. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej po obowiązkowym zatwierdzeniu przez dyrektora Polskiej Szkoły Putney będzie podana do wiadomości ubiegającego się o zniżkę rodzica lub prawnego opiekuna. Jest to decyzja ostateczna, niepodlegająca procedurze odwoławczej.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania, rodzic/prawny opiekun przyjmując przyznaną zniżkę zobowiązuje się tym samym do przestrzegania poniższej umowy, której wymogi warunkują zachowanie ciągłości uprawnienia do zniżki:

WARUNKI UMOWY:

- 1) Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do zapewnienia swojemu dziecku/dzieciom możliwości regularnego i punktualnego uczęszczania do Polskiej Szkoły Putney.
- 2) Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do monitorowania programu szkolnego i pomocy dziecku/dzieciom w systematycznym odrabianiu zadań domowych wymaganych przez ten program.
- 3) Rodzic/prawny opiekun zgadza się na przeprowadzanie okresowych raportów oceniających postępy w nauce i inne osiągnięcia swojego dziecka/dzieci w ciągu roku szkolnego, którego dotyczy dofinansowanie. Raporty takie są przygotowywane przez upoważnionego pedagoga z Polskiej Szkoły Putney, który ocenia dziecko/dzieci na podstawie wyników w nauce oraz np. wywiadu, ankiety lub obserwacji w trakcie zabawy.
- 4) Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do zgłoszenia członkom komisji wszelkich zmian dotyczących podanych w tym formularzu informacji, w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
- 5) Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Koła Rodzicielskiego, Obowiązków Rodziców, Zasad Bezpieczeństwa Dziecka oraz innych przepisów, regulacji i procedur ustalonych przez Zarząd szkoły (treści ww. tekstów są dostępne na portalu szkoły: www.PolskaSzkołaPutney.com)

(4) MONITOROWANIE FUNDUSZU

Gdzie Państwo usłyszeli o możliwości dofinansowania?

(5) OCHRONA DANYCH (DATA PROTECTION ACT 1998):

DANE OSOBISTE ORAZ WSZELKIE INFORMACJE PODANE PRZEZ RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA BĘDĄ TRAKTOWANE Z CAŁKOWITĄ DYSKREcją I UŻYTE JEDYNIJE W CELU ROZPATRZENIA PODANIA ORAZ MONITOROWANIA FUNDUSZU ZGODNIE Z WYMOGAMI UMOWY.

(6) DEKLARACJA APLIKANTA:

Deklaruję, że podane informacje są prawdziwe i aktualne. Zobowiązuję się do poinformowania Komisji Kwalifikacyjnej o wszelkich zmianach w danych zawartych w tym formularzu w przeciągu 14 dni od ich zaistnienia. Potwierdzam również, że zgadzam się, aby dane zawarte w tym formularzu były użyte w celu rozpatrzenia mojego podania i monitorowania dofinansowania zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych (Data Protection Act 1998) oraz warunkami dofinansowania na rok 2011/2012. Potwierdzam, że zapoznałem/łam się i rozumiem WARUNKI UMOWY oraz zasady i regulacje Polskiej Szkoły Putney, które są integralną częścią tej umowy i deklaruje się je przestrzegać przyjmując tym samym na siebie odpowiedzialność za ich przestrzeganie przez moje dziecko/dzieci, wymienione w niniejszym podaniu.

Podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna: _____ Data: ____ / ____ / ____

Potwierdzam przyjęcie niniejszego formularza oraz weryfikację oryginałów wymaganych dokumentów.

Podpis Członka Komisji Nr 1: _____ Data: ____ / ____ / ____

Podpis Członka Komisji Nr 2: _____ Data: ____ / ____ / ____

Podpis Członka Komisji Nr 3: _____ Data: ____ / ____ / ____

Proponowana data poufnej rozmowy: ____ / ____ / ____ Poufna rozmowa **odbyła się** dnia: ____ / ____ / ____

SEKCJA 3

WYPEŁNIA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

(7) PODSTAWA SOCJALNA PODANIA

Proszę zaznaczyć: które z kryteriów stanowi podstawę socjalną podania, jaki rodzaj dowodu został przedstawiony do wglądu oraz któremu członkowi Komisji Kwalifikacyjnej.

KRYTERIA	RODZAJ DOWODU	DO WGLĄDU?	KOMENTARZ	PODPIS CZŁONKA KOMISJI
A. Rodzic/prawny opiekun pobiera Working Tax Credit	A. List z HMRC	..		
B. Rodzic/prawny opiekun nie pracujący i/lub na zasiłku państwowym	B. List urzędowy	..		
C. Rekomendacja Dyrektora Szkoły Polskiej lub upoważnionego urzędnika gminy	C. Pisemna lub ustna rekomendacja	..		
D. Okoliczności specjalne	D.	..		
E.	E.	..		

(8) DODATKOWE INFORMACJE:

(9) DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ:

Przyznana Łączna Kwota: £ _____ Za Okres: _____ Data: ____/____/____

Nazwisko Dziecka 1 : _____ £ _____ Nazwisko Dziecka 2 : _____ £ _____

Nazwisko Dziecka 3 : _____ £ _____ Nazwisko Dziecka 4 : _____ £ _____

Członek Komisji Nr 1: _____ Podpis: _____ Data: ____/____/____

Członek Komisji Nr 2: _____ Podpis: _____ Data: ____/____/____

Członek Komisji Nr 3: _____ Podpis: _____ Data: ____/____/____

Dyrektor Szkoły: _____ Podpis: _____ Data: ____/____/____